



معاون سرمایه انسانی

ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه:

۸۸۶۳۶

تاریخ نامه:

۱۴۰۱/۱۱/۰۵

پیوست:

ندارد



باسمه تعالی

بخشنامه به تمامی دستگاه‌های اجرایی

در اجرای ماده (۴) اصلاحیه نظام آموزش کارمندان و مدیران دستگاه‌های اجرایی (موضوع بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۲/۱۸۸۱۹ تاریخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۴) و بندهای (۵/۲/۲)، (۵/۳/۱) و (۵/۳/۲) و (۵/۴) نظام آموزش کارمندان (موضوع بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۸۳۴ تاریخ ۱۳۹۰/۰۱/۳۰) و به منظور رشد و تعالی معنوی و حرفه‌ای کارمندان و مدیران دولت، دوره‌های آموزشی به شرح عناوین و مشخصات ذیل، ابلاغ می‌شود.

دستگاه‌های اجرایی می‌توانند با در نظر گرفتن مشخصات دوره‌ها و پیش‌بینی در کلیات برنامه‌های آموزشی سالانه، نسبت به برنامه‌ریزی و اجرای آنها در چارچوب نظام آموزش کارکنان دولت، اقدام نمایند.

عناوین، میزان ساعت و نوع دوره‌های آموزشی

کد دوره	عنوان دوره	میزان ساعت	نوع دوره
۴۰۱/۰۱	ارزیابی ریسک فساد در بخش دولتی	۶	شغلی
۴۰۱/۰۲	ارتقای بهره‌وری در بخش دولتی	۸	شغلی
۴۰۱/۰۳	آشنایی با سامانه‌های نظام اداری	۸	شغلی
۴۰۱/۰۴	مبارزه با پولشویی و تأمین مالی تروریسم	۸	شغلی
۴۰۱/۰۵	تعارض منافع در بخش دولتی	۸	عمومی
۴۰۱/۰۶	کارگاه مدیریت استرس در محیط کار	۸	عمومی
۴۰۱/۰۷	بینش مطهر	۸	عمومی
۴۰۱/۰۸	جهاد تبیین در گام دوم انقلاب اسلامی	۶	عمومی
۴۰۱/۰۹	مدیریت اقامه نماز	۴	آموزش مدیران
۴۰۱/۱۰	حکمرانی در گام دوم انقلاب اسلامی	۶	آموزش مدیران



معاون سرمایه انسانی

ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۸۸۶۳۶
تاریخ نامه: ۱۴۰۱/۱۱/۰۵
پوست: ندارد

مشخصات دوره آموزشی

عنوان دوره آموزشی: ارزیابی ریسک فساد در بخش دولتی	نوع دوره: شغلی	کد دوره: ۴۰۱/۰۱
مدت زمان آموزش: ۶ ساعت	مخاطبان: بازرسان و اعضای کمیته‌های سلامت اداری دستگاه‌های اجرایی	
هدف کلی دوره: توانمند کردن شرکت‌کنندگان برای ارزیابی ریسک فساد در دستگاه‌های اجرایی		
سر فصل‌های آموزشی: - معرفی دوره - تعریف مفاهیم (فساد، ریسک فساد، ارزیابی ریسک فساد) - عناصر ارزیابی ریسک فساد در دستگاه‌های اجرایی - رویکردهای ارزیابی ریسک فساد در دستگاه‌های اجرایی - فرایند ارزیابی ریسک فساد در دستگاه‌های اجرایی - بررسی چند نمونه عینی در دستگاه‌های اجرایی - انجام کار عملی در دستگاه متبوع (شناسایی نقاط ضعف موجود که ممکن است فرصت‌هایی برای بروز فساد ایجاد نماید)		
محتوای آموزشی: محتوای آموزشی دوره توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری و مشارکت دفتر تعالی فرهنگ سازمانی و سلامت اداری سازمان اداری و استخدامی کشور طراحی و معرفی خواهد شد		
روش‌های یاددهی - یادگیری: سخنرانی و بحث گروهی، بررسی موردی	روش ارزشیابی: مشارکت در مباحث و انجام کار عملی	
شرایط مدرسان:		مجریان:
- دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی تدریس و تأیید صلاحیت موضوعی در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان از مرکز آموزش مدیریت دولتی و مراکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها و برنامه‌ریزی استان‌ها (تأیید صلاحیت موضوعی تدریس با همکاری دفتر تعالی فرهنگ سازمانی و سلامت اداری)		مرکز آموزش مدیریت دولتی، مراکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها و واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی



معاون سرمایه انسانی

ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۸۸۶۳۶
تاریخ نامه: ۱۴۰۱/۱۱/۰۵
پوست: ندارد

مشخصات دوره آموزشی

عنوان دوره آموزشی: ارتقای بهره‌وری در بخش دولتی		نوع دوره: شغلی	کد دوره: ۴۰۱/۰۲
مدت زمان آموزش: ۱۴ ساعت		مخاطبان: مدیران و کارشناسان مرتبط با حوزه بهره‌وری در دستگاه‌های اجرایی	
هدف کلی دوره: ارتقای دانش و مهارت شرکت‌کنندگان نسبت به جایگاه و چرخه بهره‌وری و اندازه‌گیری آن در بخش دولتی			
سر فصل‌های آموزشی:			
- معرفی دوره - مفهوم‌شناسی بهره‌وری - جایگاه بهره‌وری در اسناد قانونی - چرخه بهره‌وری - شاخص‌های بهره‌وری در بخش دولتی - تکنیک‌های اندازه‌گیری بهره‌وری در بخش دولتی - راهبردها و فنون ارتقای بهره‌وری - بررسی چند نمونه عینی در دستگاه‌های اجرایی - انجام کار عملی در دستگاه متبوع (شناسایی عوامل درونی و بیرونی مؤثر در بهره‌وری دستگاه و ارائه ایده برای ارتقای آن)			
محتوای آموزشی: محتوای آموزشی دوره توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری و مشارکت سازمان ملی بهره‌وری ایران طراحی و معرفی خواهد شد			
روش‌های یاددهی - یادگیری: سخنرانی، بحث و بررسی یک نمونه عملی چرخه بهره‌وری یک دستگاه (نمونه موفق)		روش ارزشیابی: مشارکت فعال در مباحث و انجام کار عملی	
شرایط مدرسان:		مجریان:	
- دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان از مرکز آموزش مدیریت دولتی و مراکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها (تأیید صلاحیت موضوعی تدریس با سازمان ملی بهره‌وری ایران)		مرکز آموزش مدیریت دولتی، مراکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها و واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی	



معاون سرمایه انسانی

ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۸۸۶۳۶
تاریخ نامه: ۱۴۰۱/۱۱/۰۵
پوست: ندارد

مشخصات دوره آموزشی

عنوان دوره آموزشی: آشنایی با سامانه‌های نظام اداری	نوع دوره: شغلی	کد دوره: ۴۰۱/۰۳
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	مخاطبان: کاردان و کارشناس امور اداری، کاردان و کارشناس امور مالی و کارشناس توسعه و مدیریت منابع	
هدف کلی دوره: توانمند کردن شرکت‌کنندگان برای بهره‌برداری از سامانه‌های نظام اداری		
سر فصل‌های آموزشی:		
▪ مقدمه ▪ آشنایی با مبانی قانونی، اهداف و ساختار کلی سامانه‌ها ▪ نحوه ورود اطلاعات در سامانه‌ها ▪ نحوه گزارش‌گیری از سامانه‌ها ▪ چگونگی رفع فهرست خطاهای سامانه‌ها ▪ سایر موارد مرتبط با سامانه‌ها		
محتوای آموزشی: محتوای آموزشی دوره توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری و مشارکت معاونت حکمرانی و هوشمندسازی نظام اداری سازمان اداری و استخدامی کشور طراحی و معرفی خواهد شد		
روش‌های یاددهی-یادگیری: کار با سامانه	روش ارزشیابی: آزمون عملی	
شرایط مدرسان:	مجریان:	
- دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی تدریس و تأیید صلاحیت موضوعی در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان از مرکز آموزش مدیریت دولتی و مراکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها (تأیید صلاحیت موضوعی تدریس با همکاری معاونت حکمرانی و هوشمندسازی)	واحد آموزش دستگاه‌های اجرایی و مراکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها	



معاون سرمایه انسانی

ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۸۸۶۳۶
تاریخ نامه: ۱۴۰۱/۱۱/۰۵
پوست: ندارد

مشخصات دوره آموزشی

عنوان دوره آموزشی: مبارزه با پول‌شویی و تأمین مالی تروریسم		نوع دوره: شغلی	کد دوره: ۴۰۱/۰۴
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت		مخاطبان: مدیران و کارشناسان واحدهای مالی و حقوقی دستگاه‌ها و اعضای کمیته‌های حوزه پولشویی در دستگاه‌های اجرایی	
هدف کلی دوره: توانمندکردن شرکت‌کنندگان برای شناسایی معاملات و عملیات مشکوک و نحوه گزارش‌دهی آنها در راستای اجرای قانون مبارزه با پولشویی			
سر فصل‌های آموزشی:			
- معرفی دوره - مفهوم پول‌شویی - جرایم مالی سازمان‌یافته - معاملات و عملیات مشکوک - سازوکار تشخیص معاملات و عملیات مشکوک در بخش مالی - قوانین و مقررات مبارزه با پول‌شویی و تأمین مالی تروریسم - تکالیف قانونی اشخاص مشمول - بررسی چند نمونه عینی در دستگاه‌های اجرایی			
محتوای آموزشی: محتوای آموزشی دوره توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری مرکز اطلاعات مالی وزارت امور اقتصادی و دارایی طراحی و معرفی خواهد شد			
روش‌های یاددهی-یادگیری: سخنرانی، بحث و مورد پژوهی (بررسی مثال‌ها و پرونده‌های مرتبط)		روش ارزشیابی: مشارکت فعال در مباحث و کار عملی	
شرایط مدرسان:		مجریان:	
- دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی تدریس و تأیید صلاحیت موضوعی در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان از مرکز آموزش مدیریت دولتی و مراکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها و واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی		مرکز آموزش مدیریت دولتی و مراکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها و واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی	
(تأیید صلاحیت موضوعی تدریس با همکاری مرکز اطلاعات مالی وزارت امور اقتصادی و دارایی)			



معاون سرمایه انسانی

ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۸۸۶۳۶
تاریخ نامه: ۱۴۰۱/۱۱/۰۵
پوست: ندارد

مشخصات دوره آموزشی

عنوان دوره آموزشی: تعارض منافع در بخش دولتی	نوع دوره: عمومی	کد دوره: ۴۰۱/۰۵
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	مخاطبان: تمامی کارمندان و مدیران دولت	
هدف کلی دوره: آشنایی شرکت کنندگان با تعارض منافع، موقعیت ها و مصادیق آن به منظور مدیریت تعارض منافع در محیط کار		
سرفصل های آموزشی: - معرفی دوره - مفهوم تعارض منافع - علل و پیامدهای تعارض منافع - انواع موقعیت ها و مصادیق تعارض منافع سازمانی (هدیه، فعالیت شغلی ثانویه، درب های گردان، تابعیت مضاعف، تعارض منافع ناشی از روابط و ...) - اشکال تعارض منافع ساختاری (اتحاد قاعده گذار و مجری، اتحاد ناظر و منظور، تعارض درآمد و وظیفه، تعارض وظایف، امضای طلایی، برخورداری از اطلاعات نهانی و ...) - راه کارهای کاهش تعارض منافع در محیط کار - ارائه و بررسی مصادیق و نمونه های عینی تعارض منافع در دستگاه های اجرایی - کار عملی در دستگاه متبوع (شناسایی مصادیق تعارض منافع فردی و سازمانی و ارائه راهکار عملی برای مدیریت آنها)		
محتوای آموزشی: محتوای آموزشی دوره توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری و مشارکت دفتر تعالی فرهنگ سازمانی و سلامت اداری سازمان اداری و استخدامی کشور طراحی و معرفی خواهد شد		
روش های یاددهی - یادگیری: سخنرانی، بحث گروهی و مورد پژوهی	روش ارزشیابی: مشارکت در مباحث و انجام کار عملی	
شرایط مدرسان: - دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی تدریس و تأیید صلاحیت موضوعی در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان از مرکز آموزش مدیریت دولتی و مراکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها (تأیید صلاحیت موضوعی تدریس با همکاری دفتر تعالی فرهنگ سازمانی و سلامت اداری)		
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، مراکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها و واحدهای آموزش دستگاه های اجرایی		



معاون سرمایه انسانی

ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۸۸۶۳۶
تاریخ نامه: ۱۴۰۱/۱۱/۰۵
پوست: ندارد

مشخصات دوره آموزشی

عنوان دوره آموزشی: بینش مطهر	نوع دوره: عمومی	کد دوره: ۴۰۱/۰۶
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	مخاطبان: تمامی کارمندان و مدیران دولت	
هدف کلی دوره: آشنایی شرکت کنندگان با اندیشه‌های شهید مطهری		
سرفصل‌های آموزشی: ■ معرفی دوره ■ آزادی انسان (اسلام و آزادی تفکر - آزادی معنوی و اجتماعی - آزادی بندگی - خدا در زندگی انسان) ■ تحلیلی در سیره معصومین (علیهم السلام) ■ بینش و رفتار قرآنی ۱ (تفسیر سوره‌های آیت‌الکرسی و یاسین) ■ بینش و رفتار قرآنی ۲ (تفسیر سوره‌های حمد، اخلاص، قدر، ناس و فلق) ■ پاسخ به شبهات		
محتوای آموزشی: محتوای آموزشی دوره توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری و مشارکت موسسه بینش مطهر و سایر مراجع تخصصی مرتبط، طراحی و معرفی خواهد شد		
روش‌های یاددهی - یادگیری: سخنرانی و بحث گروهی	روش ارزشیابی: مشارکت فعال در دوره و تفسیر یکی از سوره‌ها	
شرایط مدرسان:	مجریان:	
- دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی تدریس و تأیید صلاحیت موضوعی در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان از مرکز آموزش مدیریت دولتی و مراکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها (تأیید صلاحیت موضوعی تدریس با همکاری مؤسسه بینش مطهر)	مرکز آموزش مدیریت دولتی، مراکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها و واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی	



معاون سرمایه انسانی

ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۸۸۶۳۶
تاریخ نامه: ۱۴۰۱/۱۱/۰۵
پوست: ندارد

مشخصات دوره آموزشی

عنوان دوره آموزشی: کارگاه مدیریت استرس در محیط کار	نوع دوره: عمومی	کد دوره: ۴۰۱/۰۷
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	مخاطبان: تمامی مدیران و کارمندان دولت	
هدف کلی دوره: توسعه مهارت‌های مورد نیاز در شرکت کنندگان برای مدیریت استرس در محل کار		
سرفصل‌های آموزشی: ▪ معرفی دوره ▪ علل استرس در محیط کار: عوامل سازمانی، شغلی و فردی ▪ تأثیر استرس بر افراد (جسمانی و روان‌شناختی) و سازمان (سوء کارکرد و عملکرد، ناتوانی در تصمیم‌گیری، برخورد نامناسب با همکاران، غیبت و ...) ▪ علائم و اثرات استرس شغلی: بی‌قراری، تپش قلب و نفس نفس زدن، عصبی بودن، لرزش بدن، سرخ شدن صورت، احساس داغی و گرما، عرق کردن و ... ▪ تکنیک‌ها و راهکارهای مقابله با استرس شغلی ▪ انجام تمرین مدیریت تنش در محیط کار ▪ تدوین برنامه اقدام برای مدیریت استرس		
محتوای آموزشی: محتوای آموزشی دوره توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری و مشارکت سایر مراجع تخصصی مرتبط طراحی و معرفی خواهد شد		
روش های یاددهی-یادگیری: تمرین عملی تعاملی، مدل‌سازی رفتاری و ایفای نقش	روش ارزشیابی: مشارکت فعال در مباحث و تدوین برنامه اقدام	
شرایط مدرسان:	مجریان:	
- دارابودن گواهی صلاحیت عمومی تدریس و تأیید صلاحیت موضوعی در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان از مرکز آموزش مدیریت دولتی و مراکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها	مرکز آموزش مدیریت دولتی، مراکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه-های اجرایی و موسسات آموزشی دارای مجوز در حیطه علوم رفتاری و روان‌شناسی	



معاون سرمایه انسانی

ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۸۸۶۳۶
تاریخ نامه: ۱۴۰۱/۱۱/۰۵
پوست: ندارد

مشخصات دوره آموزشی

عنوان دوره آموزشی: جهاد تبیین در گام دوم انقلاب		نوع دوره: عمومی	کد دوره: ۴۰۱/۰۸
مدت زمان آموزش: ۶ ساعت		مخاطبان: تمامی کارکنان و مدیران دولت	
هدف کلی دوره: آشنایی شرکت کنندگان با اهمیت و ضرورت جهاد تبیین و مطالبات و انتظارات مقام معظم رهبری نسبت به آن			
سرفصل های آموزشی:			
- معرفی دوره و مقدمه ای در باب جهاد تبیین - مفهوم شناسی جهاد تبیین - چرایی و ضرورت جهاد تبیین در کلام مقام معظم رهبری - الزامات جهاد تبیین و همچنین فواید و آثار تبیین - وظیفه کارگزاران نظام در جهاد تبیین - شرایط و روش های جهاد تبیین - موضوعات نیازمند تبیین با تأکید بر دیدگاه مقام معظم رهبری			
محتوای آموزشی: محتوای دوره با تأکید بر اندیشه های مقام معظم رهبری در خصوص جهاد تبیین، توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری و مشارکت مراجع تخصصی مرتبط، طراحی و معرفی خواهد شد			
فعالیت های یاددهی - یادگیری: سخنرانی و بحث گروهی		روش ارزشیابی: مشارکت فعال در مباحث و ارائه خلاصه تحلیلی از مباحث	
شرایط مدرسان:		مجریان:	
دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی تدریس و تأیید صلاحیت موضوعی در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان از مرکز آموزش مدیریت دولتی و مراکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها		واحدهای آموزشی دستگاه های اجرایی، مراکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها و موسسات آموزشی دارای مجوز در حیطه امور دینی و اوقافی	



معاون سرمایه انسانی

ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۸۸۶۳۶
تاریخ نامه: ۱۴۰۱/۱۱/۰۵
پوست: ندارد

مشخصات دوره آموزشی

عنوان دوره آموزشی: مدیریت اقامه نماز	نوع دوره: آموزش مدیران	کد دوره: ۴۰۱/۰۹
مدت زمان آموزش: ۴ ساعت	مخاطبان: مدیران حرفه‌ای (تمامی سطوح)	
هدف کلی دوره: آشنایی مدیران با شیوه‌ها و مراحل دعوت به نماز در محیط کار		
سرفصل‌های آموزشی: - معرفی دوره - جایگاه نماز در آیات و روایات - نقش اقامه نماز در کاهش سوء رفتار کارکنان در محیط کار - علل ترک نماز در بین کارکنان - نقش و مسئولیت مدیران در ترویج فرهنگ نماز در محیط کار - راهکارهای ترویج فرهنگ اقامه نماز در محیط کار		
محتوای آموزشی: محتوای آموزشی دوره توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری و مشارکت ستاد اقامه نماز کشور طراحی و معرفی خواهد شد		
روش‌های یاددهی - یادگیری: سخنرانی و بحث گروهی	روش ارزشیابی: ارائه گزارش از اقدامات و عملکرد مرتبط با موضوع در دستگاه	
شرایط مدرسان:	مجریان:	
- دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی تدریس و تأیید صلاحیت موضوعی در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان از مرکز آموزش مدیریت دولتی و مراکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها (تأیید صلاحیت موضوعی تدریس با همکاری ستاد اقامه نماز کشور)	مرکز آموزش مدیریت دولتی، مراکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، ستاد اقامه نماز کشور و موسسات آموزشی دارای مجوز در حیطه امور دینی و اوقافی و آموزش قرآنی	



معاون سرمایه انسانی

ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۸۸۶۳۶
تاریخ نامه: ۱۴۰۱/۱۱/۰۵
پوست: ندارد

مشخصات دوره آموزشی

عنوان دوره آموزشی: حکمرانی در گام دوم انقلاب اسلامی	نوع دوره: آموزش مدیران	کد دوره: ۴۰۱/۱۰
مدت زمان آموزش: ۶ ساعت	مخاطبان: مدیران حرفه‌ای (تمامی سطوح)	
هدف کلی دوره: آشنایی شرکت‌کنندگان با الگوی حکمرانی مطلوب در گام دوم انقلاب اسلامی		
سرفصل‌های آموزشی: - معرفی دوره - مفهوم‌شناسی حکمرانی - الگوی حکمرانی در گام اول انقلاب - آشنایی با بیانیه گام دوم انقلاب اسلامی - جهت‌گیری کلان بیانیه گام دوم انقلاب اسلامی - مؤلفه‌ها و شاخص‌های حکمرانی در گام دوم انقلاب اسلامی - حکمرانی انقلابی و الگوی جهادی		
محتوای آموزشی: محتوای آموزشی دوره توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری و مشارکت مدرسه حکمرانی شهید بهشتی و سایر مراجع تخصصی مرتبط طراحی و معرفی خواهد شد		
روش‌های یاددهی - یادگیری: سخنرانی و بحث گروهی	روش ارزشیابی: ارائه خلاصه تحلیلی از مباحث آموزشی و ارائه ایده در خصوص موضوع	
شرایط مدرسان: - دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی تدریس و تأیید صلاحیت موضوعی در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان از مرکز آموزش مدیریت دولتی و مراکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها (تأیید صلاحیت موضوعی تدریس با همکاری مدرسه حکمرانی شهید بهشتی)	مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، مراکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها و دانشگاه و پژوهشگاه عالی دفاع ملی و تحقیقات راهبردی (مدرسه حکمرانی شهید بهشتی)	

حسین عرب اسدی



معاون سرمایه انسانی

ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه:

۸۸۶۳۶

تاریخ نامه:

۱۴۰۱/۱۱/۰۵

پوست:

ندارد